



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina VIII - Broj 11

Četvrtak, 15. maja 2003. godine
S A R A J E V O

Akontacija pretplate
za I polugodište 2003:
KM 60.-

Ministarstvo obrazovanja i nauke

Na osnovu člana 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/98, 9/00 i 18/02) i na prijedlog Prosvjetno - pedagoškog zavoda, ministar obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, donosi

PEDAGOŠKE STANDARDE

ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I NORMATIVE PROSTORA, OPREME I DIDAKTIČKIH SREDSTAVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

I

U Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje i normativima prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja („Službene novine Kantona Sarajevo“ br:11 /03) naslov akta se mijenja i glasi:

„Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje“.

II

U cijelom tekstu akta „Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje i normativi prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja“ se u odgovarajućem padežu zamijenjuju sintagmom **„Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje“.**

I - OSNOVNE ODREDBE

Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje i normativima prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljem tekstu: Pedagoški standardi) utvrđuju se potrebni osnovni uslovi za rad predškolskih ustanova i drugih ustanova koje se bave predškolskim odgojem i obrazovanjem u skladu sa zakonom.

III

U poglavlju I – OSNOVNE ODREDBE, riječi „ potrebni osnovni „ SE BRIŠU.

1.1. Značaj predškolskog odgoja i obrazovanja

Predškolski odgoj i obrazovanje je dio cjelovitog sistema odgoja i obrazovanja u BiH i predstavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa, te obuhvaća programe njege, odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruju u predškolskim ustanovama.

Predškolski odgoj i obrazovanje u BiH ima svoju tradiciju i zaslužuje posebno mjesto u sistemu odgoja i obrazovanja.

Predškolska ustanova je mjesto gdje djeca treba da doživljavaju i ostvaruju cjelinu življenja u osjetljivom periodu svog razvoja i na taj način se pripremaju za budući život i rad.

Predškolski odgoj i obrazovanje djece ima posebnu ulogu u dijelu koji se odnosi na početnu socijalizaciju djece, a isto tako daje dragocjen doprinos socijalnoj sigurnosti roditelja, te pomaže da ostvaruju svoju funkciju na društvenom planu, kao i veću produktivnost rada.

1.2. Uloga Pedagoških standarda

Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje doprinose:

- sistemskom uređenju predškolskog odgoja i obrazovanja;
- stvaranju približno jednakih uvjeta i mogućnosti za svu djecu kako bi se što uspješnije uključila u proces osnovnog obrazovanja i odgoja;
- unapređivanje pedagoškog rada u skladu sa razvojnim promjenama djece, promjenama u nauci, tehnologiji, industriji i td.;
- stvaranju inovacija i istraživačkih projekata;
- stvaranju odgojne sredine koja unapređuje demokratske principe i praksu.

Pedagoški standardi kao mjerilo za ujednačavanje i unapređivanje uvjeta rada utemeljeni na stručno-naučnim spoznajama, mogućnostima i potrebama društva, mogu ostvariti svoje ciljeve samo ako ostanu otvoreni za promjene u skladu sa inovacijama i efikasnijim rješenjima.

II - OPĆA POLAZIŠTA PEDAGOŠKIH STANDARDA

2.1. Definisanje pojmova predškolskog odgoja i obrazovanja

U svojim polazištima pedagoški standardi se oslanjaju na elemente naučnih spoznaja i društvenih opredjeljenja po kojima je:

1. Predškolski odgoj i obrazovanje integralni dio jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja. Njegove specifičnosti proizlaze iz osobnosti uzrasta i psihofizičkog razvitka djece.

2. Rad u predškolskim organizacijama i oblicima okupljanja djece predškolskog uzrasta temelji se na dostignućima nauke, bitnim za čuvanje i unapređivanje zdravlja djece, njihov optimalan fizički i psihički razvitak i razvoj odgojno-obrazovnih navika najmlađih. U tom smislu, svaki organizovani društveni rad s djecom ovog uzrasta sadrži u sebi sve komponente brige za unapređivanje zdravog rasta i razvoja kao i odgojno-obrazovne ciljeve i zadatke. Jedinstvo ovih komponenata su osnovni ciljevi i zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja.

Tačka 2. riječ „organizacijama“ mijenja se u „ustanovama“.

3. Uzrast djece je presudan za utvrđivanje omjera komponenata stručnog rada u predškolskim ustanovama. To znači da rad s djecom u drugoj i trećoj godini života s naglašenom njegovateljsko-zdravstvenom komponentom mora imati u sebi i dobro stručno vođene elemente odgojno-obrazovnog rada. Isto tako, rad s djecom od 3 godine do polaska u školu, pored odgojno-obrazovnih zadataka, ostvaruje širok krug zadataka unapređivanja zdravog rasta i razvoja djece.

2.2. Oblici odgojno-obrazovnog rada

Dostignuti nivo i oblici organizovanja rada sa djecom predškolskog uzrasta utvrđuju se kao:

- institucionalni oblici rada u sastavu predškolskih ustanova,
- kraći programi koji mogu biti organizovani kao vaninstitucionalni oblici rada pri predškolskim ustanovama ili drugim institucijama društvene brige o djeci,
- drugi oblici organizovanog društvenog rada sa djecom.

Tačke 2.2 „Oblici odgojno-obrazovnog rada“ mijenja naziv u „Organizacione forme predškolske ustanove” i glasi:

Sa stanovišta programa koji se realiziraju, predškolske ustanove se ostvaruju u okviru slijedećih formi:

1. Institucionalni oblici organiziranja u kojima se realiziraju:

- a) program njege i odgojno-obrazovnog rada za djecu od šest mjeseci do navršene treće godine života;
- b) program rada za djecu od navršene treće godine života do obaveznog uključivanja djece u predškolsko obrazovanje;
- c) program obaveznog uključivanja djece u predškolsko obrazovanje do polaska u osnovnu školu.

Predškolska ustanova se može organizirati i registrirati za realizaciju jednog ili nabrojanih programa.

2. Predškolske ustanove za specijalni odgoj i obrazovanje

Rad sa djecom sa posebnim potrebama se može djelimično ili u cjelini obavljati u ustanovama za specijalni odgoj u kojima se mogu zadovoljiti njihove odgojno-obrazovne i razvojne potrebe pružiti im poseban tretman.

3. Predškolske ustanove internatskog tipa

Za djecu bez roditeljskog staranja mogu se organizirati predškolske ustanove internatskog tipa.

U predškolskoj ustanovi rad se može organizirati za:

- cjelodnevni boravak;
- poludnevni boravak;
- kombinovani boravak.

2.3. Klasifikacija predškolskih ustanova

Prema uzrastu djece koju obuhvataju, predškolske ustanove se formiraju:

1. za djecu uzrasta od 1 do 3 godine,
2. za djecu uzrasta od 3 godine do polaska u školu,
3. kao kombinovane, za djecu predškolskog uzrasta (od 1 godine do polaska u školu),
4. kao organizacija internatskog tipa.

Prema vremenu rada predškolske ustanove se organiziraju za:

- poludnevni boravak,
- cjelodnevni boravak,
- kombinovani boravak.

Tačka 2.3 se briše.

2.4. Programska orijentacija

a. Primarni program

Pod primarnim programom smatraju se programi koji obuhvataju njegu, odgoj i zaštitu djece od navršene prve godine života do polaska u školu.

Ovi programi se realizuju u predškolskoj ustanovi i usklađeni su sa radnim vremenom roditelja i potrebama socijalne sigurnosti djece i to:

- primarni 10 - satni program,
- primarni 3-4-5-satni podnevni program,
- primarni 2-3 ili više puta sedmično, a broj sati se planira prema potrebi i mogućnostima.

b. Pripremne grupe

Organiziraju se kao poseban vid primarnog programa u trajanju od pola godine ili cijelu školsku godinu.

Pripremne grupe čine djeca predškolskog uzrasta u godini pred polazak u školu.

c. Ostali oblici rada

Kraći programi i ostali oblici organizovanog rada s djecom predškolskog uzrasta mogu biti organizovani u sklopu programske orijentacije predškolske ustanove ili kao van institucionalni oblici rada u kojima, pored stručnih kadrova predškolskih ustanova, može raditi veoma širok krug stručnih saradnika (umjetnici i dr.).

Tačka 2.4. pod nazivom Programska orijentacija se mijenja i glasi:

a. Cjeloviti razvojni program

Pod cjelovitim razvojnim programom smatraju se programi koji obuhvataju njegu, odgoj i zaštitu djece od navršenih 6 mjeseci života do polaska u školu.

Ovi programi se realizuju u predškolskoj ustanovi i drugim ustanovama koje organizirano rade s djecom predškolskog uzrasta i usklađeni su sa radnim vremenom roditelja i potrebama socijalne sigurnosti djece i to:

- cjeloviti razvojni 10 - satni program,
- cjeloviti razvojni 3-4-5 satni poludnevni program,
- cjeloviti razvojni 2-3 ili više puta sedmično, a broj sati se planira prema potrebi i mogućnostima,
- obavezni program za djecu u godini pred polazak u školu.

b. Pripremne grupe- SE BRIŠE

c. Tačka c. postaje tačka b. i glasi:

Ostali oblici rada:

Specijalizirani programi i ostali oblici organizovanog rada s djecom predškolskog uzrasta mogu biti organizovani u sklopu programske orijentacije predškolske ustanove u kojima, pored stručnih kadrova predškolskih ustanova, može raditi veoma širok krug stručnih saradnika različitih profila

2.5. Elementi pedagoške klime u predškolskoj ustanovi, zavodima i domovima za djecu

U procesu ostvarivanja ciljeva i zadataka predškolskog odgoja i obrazovanja sudjeluju porodica, odgajatelj i medicinska sestra u predškolskoj ustanovi. Posebnosti pedagoške klime čine sljedeći elementi:

Tačka 2.5 Elementi pedagoške klime u predškolskoj ustanovi, zavodima i domovima za djecu , prvi stav iza riječi „odgajatelj“ dodaje se riječ „rehabilitator“.

1. Atmosfera unutar odgojne grupe koju čine odnosi između odgajatelja i djece, odgajatelja i drugog odgajatelja, odnosi odgajatelja i roditelja, kao i relacije među djecom u odgojnoj grupi.
2. Realizacija odgojnih sadržaja koji se provode primjerenim metodama i oblicima rada, uz planirana sredstva i koji protiče u opuštenoj atmosferi, igri, međusobnom poštovanju i uvažavanju, toleranciji, ravnopravnosti, partnerstvu, povjerenju, demokratskim odnosima - dakle u atmosferi stvaralaštva i životne radosti.
3. Odgajatelj kao osnovni činilac i kreator unutar odgojne grupe, uzor i model u procesu učenja i formiranja ličnosti djeteta u predškolskom uzrastu. (Iz ovog razloga poslu odgajatelja se daje posebni društveni značaj i obavezuje na pažljiv odabir stručnog kadra, dobar programirani sistem obrazovanja i stalnog stručnog usavršavanja stručnog kadra. Ličnost odgajatelja, njegovi ljudski i stručni kvaliteti su uvjet uspješnog odgojno-obrazovnog rada. Zbog svega toga predagoški standardi definiraju i posebne stavke koje su značajne za odgajatelja: odgajatelj mora biti mentalno i fizički zdrava ličnost s razvijenom sposobnošću empatije, životnim optimizmom i sposobnostima poštovanja i uvažavanjima ličnosti djeteta i saradnika.

Izgled odgajatelja, njegova fizička pojava, treba da odiše urednošću, estetskim ugođajima za posmatrača (dijete prije svih) i da daje sliku kulturne, duhovne i fizički njegovane osobe. Odgajatelj treba da teži svom stalnom stručnom usavršavanju kao i usavršavanju odnosa prema djeci i saradnicima, treba da je sposoban da "osluškuje" dijete, preuzima ulogu koju mu grupa dodijeli).

4. Jedinstvo odgojnog djelovanja zasnovanog na poštovanju dogovorenih odnosa i načina rada, principijelnost i dosljednost također su bitni elemenat i doprinose kvalitetu pedagoške klime u predškolskoj ustanovi, domovima i zavodima.

Tačke 2.4 i 2.5 postaju tačke 2.3 i 2.4

III - OSNOVNI UVJETI ZA PEDAGOŠKI RAD

3.1. Prostor i oprema

Da bi se zadovoljili osnovni pedagoški i zdravstveno-higijenski uvjeti, utvrđuju se sljedeći prostorni uvjeti za život i boravak djece u predškolskoj ustanovi, vrtiću, a što po jednom djetetu iznosi:

- za uzrast od 1 do 3 godine najmanje 3,6 m² po djetetu i 9 m³ po djetetu,
- za uzrast djece starije od 3 godine najmanje 2,4 m² po djetetu, odnosno 6 m³ po djetetu,
- na dvije odgojne grupe uzrasta djece starije od 3 godine jedan mokri čvor sa odvojenim ženskim i muškim kabinama.

Za predškolske ustanove od posebnog značaja su grupe prostora prema namjeni, kao što su: zajednički prostori, prostori za izolaciju bolesne djece, garderobe i sanitarije, pomoćne prostorije, servisi i komunikacije.

Predškolska ustanova ima dvorište, čija veličina zavisi od broja djece, pri čemu površina dvorišta mora zadovoljavati uslov da po jednom djetetu ima najmanje 3 m², uz sve ostale bezbjedonosne i higijensko-tehničke uslove.

Normativi za planiranje, projektovanje, izgradnju i namještaj ustanova za predškolsko vaspitanje i obrazovanje u SRBiH (Republički zavod za školsku izgradnju, Sarajevo, 1978.) su u primjeni do donošenja novih.

3.2. Sredstva za odgojni rad (didaktička sredstva)

Sredstva za odgojno-obrazovni rad (didaktička sredstva, pomagala i igračke) čine bitan preduvjet intenzifikacije i unapređivanja odgojnog rada koji u sebi sadrži i određene komponente (češće nivoe) obrazovanja najmlađih.

Ona imaju posebnu ulogu i značaj u radu s predškolskim uzrastom.

Sve predškolske ustanove, trebaju imati sljedeća opća sredstva:

- TV prijemnik - na dvije odgojne grupe,
- kasetofon, na dvije odgojne grupe,

U tački 3.2. Sredstva za odgojni rad (didaktička sredstva) u stavu (3) alineja 2. se mijenja i glasi : „pametna tabla“,

- videorekorder, na dvije odgojne grupe,

U tački 3.2. Sredstva za odgojni rad (didaktička sredstva) u stavu (3) u alineji 3 riječ „videorekorder“ se briše a dodaje „DVD“

- grafoskop, na dvije odgojne grupe ,
- mikroskop,
- fotoaparata,
- flanelograf sa aplikacijama i za dječije radove - pokretni,
- magnetne školske table, na svaku odgojnu grupu,
- videokameru (prema mogućnostima),
- kompjuteri (prema mogućnostima),
- pozornicu.

Sredstva za odgojni rad (didaktička sredstva) u pripremnim grupama čine ona sredstva i oprema koja su neophodna za realizaciju programa starije odgojne grupe u vrtiću. Opća sredstva (didaktička, nastavna) za rad pripremnih odjeljenja su ona koja postoje u vrtiću ili osnovnoj školi, ovisno od toga gdje je organizovan njihov rad.

Specifičnosti realizacije kraćih programa zahtijevaju da se za svaki program uradi specifikacija sredstava za odgojni rad, ovisno o tome gdje se taj rad organizuje i s kojim didaktičkim sredstvima i opremom raspolaže svaki nosilac organizacije tih programa.

Tačke 2,3,4,5,6,7,8,9,10 i 11. postaju tačke 3,4,5,6,7,8,9,10,11 i 12.

Stav (4) i (5) se u potpunosti brišu.

Stručna biblioteka:

Literatura:

1. pedagoško-psihološka literatura za odgajatelje i pedagoge u predškolskoj ustanovi,
2. literatura koja služi kao izvor znanja u radu sa djecom,
3. stručna i popularna literatura koja se odnosi na odgoj djece,
4. stručna literatura koja se odnosi na pomoć djeci s posebnim potrebama,
5. knjige,
6. enciklopedije,
7. slikovnice,
8. časopisi,
9. slikovnice koje su pravila djeca.

Opća sredstva za rad u odgojnim grupama od 1 do 3 godine:

Naslov „Opća sredstva za rad u odgojnim grupama od 1 do 3 godine“ mijenja se u „ od 6 mjeseci do 3 godine“.

Odgojna grupa djece u drugoj godini života:

Podnaslov pod nazivom „**Odgojna grupa djece u drugoj godini života“ se mijenja u „Odgojna grupa djece u prvoj i drugoj godini života“, te se mijenjaju se tačke 1., 2. i 3. tako da glase:**

- bazeni sa mekanim lopticama za sigurnu igru”
- plastične ogradice radi zaštite od povreda;
- najmanje 5 stolica-hranilica po vrtiću;“

- razne vrste igračaka s ljudskim likovima i likovima životinja,
- lutke,
- lopte,
- predmeti-igračke za vučenje i guranje,
- igračke za podsticanje motoričkih aktivnosti,
- predmeti za istraživačke aktivnosti,
- sredstva za prve simboličke igre,
- predmeti za slaganje i kombinovanje,
- sredstva za prve simboličke igre (predmeti koje upotrebljavaju odrasli: posuđe, odjevni predmeti, pribor za higijenu, oprema za muzičke igre itd.).

Odgojna grupa djece u trećoj godini života:

- sredstva za podsticanje motoričkih aktivnosti,
- rekviziti za tjelesne aktivnosti,
- konstruktivne igračke,
- muzički instrumenti (kastanjete, štapići, muzička kutija),
- sredstva za likovno izražavanje,
- sredstva za pozorište lutaka,
- raznovrsni materijali, sredstva i pribori,
- potrošni materijal.

Opća sredstva i prostori za rad s djecom starijom od 3 godine

a) razni rekviziti za tjelesne aktivnosti (švedske ljestve, grede, strunjače, bicikli, čunjevi...);

- modeli saobraćajnih sredstava,
- igračke za razgibavanje i razvijanje spretnosti,
- igračke za građenje i konstruisanje,
- igračke za društvene igre,
- pribor za istraživačke aktivnosti,
- igračke za igru uloga,
- razna sredstva za likovno izražavanje,
- muzički instrumenti,
- sredstva za opremu centara,
- slikovnice,
- razni potrošni materijal i pribor,
- oprema za radno angažovanje djece,

b) otvorene površine - igrališta za djecu;

U naslovu „b) otvorene površine-igrališta za djecu“ u podtački „Odgojna soba ima“, mijenja se tačka 2. tako da glasi: „stolovi“, tačka 3 tako da glasi „fleksibilni namjenski ormarići za igračke i didaktički materijal“ i tačka 4. tako da glasi „podnu prostirku za igru“.

- površine za praktični rad (povrtnjak, cvijetnjak),
- poligon sa spravama,
- saobraćajni poligoni.
- Odgojna soba ima:
- stolice (za svako dijete),
- 5 stolova,
- 5 fleksibilnih namjenskih ormarića za igračke i didaktički maaterijal,
- prostirku.

IV - BROJ DJECE U ODGOJNIM GRUPAMA

4.1. Odgojne grupe od 1 do 3 godine života

optimum (min-max)

- odgojna grupa uzrasta 1 - 2 godine.....12 (10 -16)
- odgojna grupa uzrasta 2 - 3 godine.....16 (13 -21)
- mješovita grupa.....14 (11 -18)

Naziv tačke 4.1. „Odgojne grupe od 1 do 3 godine života“ se mijenja u „ Odgojne grupe od 6 mjeseci do 3 godine života“, te se pregled grupa po uzrastu sa brojem djece (optimum/minimum/maksimum) mijenja kako slijedi:

	optimum (min-max)
- odgojna grupa od 6 mjeseci do jedne godine života.....	12 (10-16)
- odgojna grupa uzrasta 1 - 2 godine života.....	14 (12-18)
- odgojna grupa uzrasta 2 - 3 godine života	16 (14-18)
- mješovita grupa od šest mjeseci do 3 godine života.....	13 (11-17)

Dodaju se riječi:

„Broj djece (optimum/minimum/maksimum) se smanjuje za 2 u slučaju postojanja djeteta sa poteškoćama u razvoju.“

4.2. Odgojne grupe djece starije od 3 godine

	Djeca s normalnim potrebama optimum (min-max)	Djeca s normalnim potrebama i po jedno dijete sa posebnim potrebama optimum (min-max)
- odgojna grupa u 4. godini života	19 (14 - 25)	16 (12-21+1)
- odgojna grupa u 5. godini života	21 (16 - 27)	18 (14-23+1)

- odgojna grupa u 6. godini života	26 (20 - 32)	23 (18-28+1)
- mješovita grupa s jasličkim i predškolskim uzrastom djece	13 (10 - 18)	10 (8-14+1)
- mješovita grupa djece od 3 godine do polaska u školu (tri godišta)	23 (18 - 30)	20 (16-26+1)
Pripremne grupe	25 (20 - 32)	

U tački 4.2. Odgojne grupe djece starije od 3 godine utvđuje se naziv odgojnih grupa i brojno stanje djece kako slijedi:

	Broj djece u odgojnoj grupi optimum (min-max)	Broj djece u odgojnoj grupi-sa teškoćama u razvoju optimum (min-max)
- odgojna grupa u 4. godini života	21 (16-27)	19 (14-25 +1)
- odgojna grupa u 5. godini života	23 (18-29)	21 (16-27 + 1)
- odgojna grupa u 6. godini života /odgojna grupa u godini pred polazak u školu (obavezni program)	26 (20-32)	24 (18-31 + 1)
- mješovita grupa od 6 mjeseci do polaska u školu	15 (12 – 18)	13 (10-16+1)
- mješovita grupa djece od 3 godine do polaska u školu (tri godišta)	23 (18 - 30)	20 (16-26+1)

Dodaju se riječi:

„Mješovita odgojna grupa od 6 mjeseci do polaska u školu se može formirati samo izuzetno ukoliko nije moguće formirati grupu uzrasta prema ovim Standardima u posebnim okolnostima (prigradska i ruralna područja i sl).

Po poteškoćama u razvoju u smislu tačke 4.2 Standarda smatra se: autistični spektar, djeca sa poremećajima u ponašanju (kompleksni i specijalni sindom), djeca sa težim oštećenjima sluha i vida, cerebralna paraliza, tjelesna invalidnost (poremećaj motoričkog sistema, dijabetes, epilepsija, kardiovaskularne bolesti, hronična astma, poremećaji glasovno govorne komunikacije, mentalna insuficijencija, Down sindrom i druge poteškoće.“

4.3. Kraći programi

optimum (min-max)

- kraći program ili grupe programa za djecu istog uzrasta.....25 (20 - 32)
- kraći programi za djecu različitog uzrasta..... ..20 (16 - 25)

Organizovanje oblika rada i realizacija različitih programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se na osnovu istih programa, a u skladu sa ovim standarda uz uvažavanje specifičnosti kulture odgovarajuće nacionalne manjine. U sredinama gdje nema dovoljno djece pripadnika nacionalnih manjina, ako to dopuštaju materijalne mogućnosti onih koji brinu o ovoj djeci, utvrđeni kriteriji o broju djece u odgojnoj grupi mogu se smanjivati do 40%.

Tačka 4.3. se mijenja i glasi:

4.3. Odgojna grupa u domovima za djecu bez roditeljskog staranja, utvrđuje se naziv odgojnih grupa i brojno stanje istih (optimum/ minimum/ maksimum) kako slijedi:

	Broj djece u odgojnoj grupi u domovima bez roditeljskog staranja optimum (min-max)	Broj djece u odgojnoj grupi u domovima bez roditeljskog staranja i po jedno dijete sa teškoćama u razvoju optimum (min-max)
mješovita grupa u domovima od 0 godina-3 godine	6 (4 - 8)	4 (2 - 6)
odgojna grupa u četvrtoj godini života	13 (11 - 15)	10 (8 - 12)
odgojna grupa u petoj godini života	15 (13 - 17)	12 (10 - 14)
odgojna grupa u šestoj godini života	15 (13 - 17)	12 (10 - 14)
mješovita grupa djece od 0 godina do polaska u školu	10 (8 - 12)	8 (6 - 10)
mješovita grupa djece od 3 godine do polaska u školu	11 (9 - 13)	9 (7 - 11)

Tačka 4.3 se mijenja i glasi :

Dijete sa težim razvojnim poteškoćama upućuje se na specijalni program u odgojnu grupu odgovarajuće ustanove za specijalni odgoj i obrazovanje.

Odgojna grupa u ustanovi za specijalni odgoj i obrazovanje

Naziv grupe	Broj djece u odgojnoj grupi u ustanovama za specijalni odgoj
Odgojna grupa 1-2 godine	3 (2-4)
Odgojna grupa 2-3 godine	3 (2-4)
Odgojna grupa u četvrtoj godini života (isti nivo funkcionisanja)	4 (3-5)
Odgojna grupa u petoj godini života (isti nivo funkcionisanja)	4 (3-5)
Odgojna grupa u šestoj i sedmoj godini života	4 (3-5)
Odgojna grupa u šestoj i sedmoj godini života (napredni nivo)	5 (4-6)
Mješovita grupa djece od 4 godine do polaska u školu	4 (3-5)
Odgojna grupa djece iz autističnog spektra	3 (2-4)

Dodaje se tačka 4.4 koja glasi:

Odgojna grupa djece oštećena sluha, govora i kombinovanim smetnjama

Naziv grupe	Broj djece u odgojnoj grupi u ustanovama za specijalni odgoj
Opservacija i dijagnostika (mlaša odgojna grupa do 3 godine)	3-4-5
Mješovita odgojna grupa od 3 do 5 godina (slušno oštećena djeca)	4-5-6
Mješovita odgojna grupa od 3-5 godina (djeca sa govornim smetnjama)	4-5-6
Mješovita odgojna grupa od 3-5 godina (djeca sa kombinovanim smetnjama: oštećenje sluha i intelektualna oštećenja, oštećenje sluha i	3-4-5

sindromska oštećenja, oštećenja sluha i motoričke smetenje)

Tačka 4.3. Kraći programi postaje tačka 4.5 i mijenja naziv u „Specijalizirani programi“, te se utvrđuju nazivi brojno stanje djece po uzrastima kako slijedi:

optimum (min-max)

- Specijalizirani program ili grupe programa za djecu istog uzrasta.....25 (20 - 32)
- Specijalizirani programi za djecu različitog uzrasta.....20 (16 - 25)
- Specijalizirani program ili grupe programa za djecu istog uzrasta u domovima za djecu bez roditeljskog staranja.....22 (17 – 27)
- Specijalizirani program ili grupe programa za djecu različitog uzrasta u domovima za djecu bez roditeljskog staranja.....15 (13 – 21)

Organizovanje oblika rada i realizacija različitih programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se na osnovu istih programa, a u skladu sa ovim standarda uz uvažavanje specifičnosti kulture odgovarajuće nacionalne manjine. U sredinama gdje nema dovoljno djece pripadnika nacionalnih manjina, ako to dopuštaju materijalne mogućnosti onih koji brinu o ovoj djeci, utvrđeni kriteriji o broju djece u odgojnoj grupi mogu se smanjivati do 40%. 2

V - BROJ STRUČNIH RADNIKA I SARADNIKA

Naziv poglavlja V. Standarda „BROJ STRUČNIH RADNIKA I SARADNIKA“ se mijenja u „BROJ STRUČNIH RADNIKA, STRUČNIH SARADNIKA I OSTALOG KADRA, RUKOVODNI I OSTALI RADNICI“

5.1. Broj odgajatelja i zdravstvenog kadra

Naziv tačke 5.1. „Broj odgajatelja i zdravstvenog kadra“ se mijenja u „Broj odgajatelja i medicinskih sestara“

a. Odgojna grupa od 1 do 3 godine

Naziv podtačke a. tačke 5.1. „Odgojna grupa od 1 do 3 godine“ se mijenja u „Odgojna grupa od 6 mjeseci do 3 godine“

Odgajateljski i zdravstveni kadar

Podnaslov iste podtačke „Odgajateljski i zdravstveni kadar“ se mijenja u „Odgajatelji i medicinske sestre“

- odgojna grupa djece iste starosti ili mješovita grupa (1-3 godine) - cjelodnevni boravak (od 8 - 10 sati): 1 radnik za optimalan broj djece, a za svako dijete više za 0,02 radnika,
- odgojna grupa djece istog ili mješovitog uzrasta - polu- dnevni boravak u trajanju od 3 - 4 - 5 sati:1 radnik

Riječi:

- odgojna grupa djece iste starosti ili mješovita grupa (1 - 3 godine) - cjelodnevni boravak (od 8 - 10 sati): 1 radnik za optimalan broj djece, a za svako dijete više za 0,02 radnika
- odgojna grupa djece istog ili mješovitog uzrasta - poludnevni boravak u trajanju od 3 - 4 - 5 sati:1 radnik „SE BRIŠU, a umjesto toga stoji:

„Odgojne grupe djece istog uzrasta ili mješovitog uzrasta (od 6 mjeseci do tri godine) – cjelodnevni boravak (10-12 sati, po potrebi)2 radnika

(1 odgajatelj i 1 medicinska sestra ili 2 medicinske sestre)

Odgajatelji mogu biti lica sa završenom najmanje visokom stručnom spremom u zvanju profesor predškolskog odgoja i obrazovanja ili završenog I ciklusa odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stečenim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, te položenim stručnim ispitom za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanj

Pored odgajatelja, u uzrasnim grupama od šest mjeseci do 3 godine života mogu biti angažirane medicinske sestre pedijatrijskog smjera.“

b. Odgojna grupa djece starije od 3 godine

- Odgajateljski kadar
- odgojna grupa djece u cjelodnevnom boravku (8 - 10 sati i više po potrebi): 1 radnik za optimalan broj djece, a za svako dijete iznad optimalnog broja, više za 0,02 radnika,
- odgojna grupa djece u poludnevnom boravku (4 - 5 sati): 1 radnik,
- mješovita odgojna grupa djece vrtičkog uzrasta u cjelodnevnom ili poludnevnom boravku ima isti broj odgajatelja kao grupe sastavljene od djece istog uzrasta.

Ovisno od potreba i razvijenosti ustanove u odgojno-ob- razovnom procesu mogu biti angažovani asistenti i volonteri.

Asistenti mogu biti osobe sa završenom učiteljskom školom - smjer odgajatelj i studenti pedagoške akademije, smjer - odgajatelj.

Volonteri mogu biti diplomirani studenti pedagoške akademije - smjer odgajatelj.

U podtački **b.** pod nazivom „**Odgojna grupa djece starije od 3 godine**“ u podnaslovu „**Odgajateljski kadar**“,riječi:

„- odgojna grupa djece u cjelodnevnom boravku (8 - 10 sati i više po potrebi): 1 radnik za optimalan broj djece, a za svako dijete iznad optimalnog broja, više za 0,02 radnika

-odgojna grupa djece u poludnevnom boravku (4 - 5 sati): 1 radnik

-mješovita odgojna grupa djece vrtičkog uzrasta u cjelodnevnom ili poludnevnom boravku ima isti broj odgajatelja kao grupe sastavljene od djece istog uzrasta.

Ovisno od potreba i razvijenosti ustanove u odgojno-obrazovnom procesu mogu biti angažovani asistenti i volonteri.Asistenti mogu biti osobe sa završenom učiteljskom školom – smjer odgajatelj i studenti pedagoške akademije, smjer – odgajatelj.Volonteri mogu biti diplomirani studenti pedagoške akademije – smjer odgajatelj“ **SE BRIŠU**, a dodaje se :

„Odgojne grupe djece istog uzrasta ili mješovitog uzrasta starije od tri godine – cjelodnevni boravak (10-12 sati, po potrebi)2 radnika (2 odgajatelja)

Za rad u grupama u kojima su zastupljena djeca sa posebnim potrebama i grupama sa maksimalnim brojem djece mogu biti zastupljeni asistenti sa završenom visokom, višom i srednjom stručnom spremom zdravstvenog i odgojno-obrazovnog smjera u skladu sa Zakonom, koji ne mogu samostalno voditi grupu.

Pored asistenata, predškolske ustanove mogu angažirati volontere koji imaju stručnu spremu u skladu sa profilom i stručnom spremom odgajatelja definisanim programom predškolskog odgoja i obrazovanja.“

c. Pripremna grupa

- odgojna grupa djece u grupi (4-5 sati): 1 radnik

Podtačka c. se mijenja i glasi:

- „Odgojne grupe djece u obaveznom programu u godini pred polazak u školu – 1 odgajatelj na 30 sati sedmično neposrednog odgojno-obrazovnog rada sa djecom
- Odgojne grupe djece u obaveznom programu u godini pred polazak u školu – 1 odgajatelj na 25 sati sedmično neposrednog odgojno-obrazovnog rada sa djecom u posebno dislociranim vrtićima i školama za koje je raspoređen „

d. Kraći programi

- kraći programi čiji je rad organizovan na jednom mjestu u trajanju od 25 sati sedmično: 1 radnik
- kraći programi u više različitih punktova u trajanju od 20 sati sedmično: 1 radnik

Podtačka d. se mijenja i glasi:

„ Odgojne grupe djece sa težim razvojnim poteškoćama u ustanovama za specijalni odgoj i obrazovanje i djece oštećenog sluha i govora- 1 odgajatelj, i medicinska sestra i ostali stručni kadar u skladu saaktuelnim potrebama djece (edukator-rehabilitator, logoped, asistent, defektolog, profesori teoretskih muzičkih predmeta i dr.)

Podtačka d. „Kraći programi“ postaje tačke e. i mijenja naziv u „Specijalizirani programi“, te glasi:

- - specijalizirani programi čiji je rad organizovan na jednom mjestu u trajanju od 30 sati sedmično:1 zaposlenik
- specijalizirani programi na više različitih punktova u trajanju od 25 sati sedmično:1 zaposlenik

Specijalizirane programe realiziraju stručni saradnici (profesori stranih jezika, teolozi, stručnjaci iz oblasti tjelesnog odgoja i muzičkog odgoja i drugih odgojnih područja) ili spoljni saradnici odgovarajućih stručnih profila ovisno o vrsti specijaliziranog programa. „

5.2. Stručni saradnici u predškolskoj ustanovi (pedagog-psiholog, pedagog, psiholog, logoped, defektolog i drugi stručni saradnici), normiraju se kako slijedi:

- za 17 - 20 odgojnih grupa (i rad u grupama kraćeg programa) 1 pedagoga-psihologa, ili 1 psiholog, a za svaku dogojnu grupu iznad 20 dodatnih 0,25 izvršioca,
- Ukoliko predškolska ustanova ima 30 i više odgojnih grupa socijalni radnik 0,5 izvršioca.

Stručni saradnici u predškolskoj ustanovi osim naznačenih mogu biti profesori stranih jezika, teolog, pedijatar, socijalni radnik, stomatolog, ortoped i stručnjaci drugih odgojnih područja. Uvjeti i norme za njihov rad uređuju se posebnim sporazumima.

Tačka 5.2 se mijenja i glasi:

Stručni saradnici u predškolskoj ustanovi (pedagog-psiholog, pedagog, psiholog, socijalni radnik i drugi stručni saradnici), normiraju se kako slijedi:

- za 20-25 odgojnih grupa (i rad u grupama specijaliziranog programa) 1 pedagog-psiholog/ pedagog ili 1 psiholog, a za svaku dogojnu grupu iznad 25 dodatnih 0,05 izvršioca

Profil i stručna sprema pedagoga-psihologa/pedagoga ili psihologa

Poslove pedagoga mogu obavljati lica koja posjeduju stručnu spremlu i stručna zvanja: VSS profesor pedagogije i psihologije, profesor pedagogije, dipl.pedagog-psiholog, završen II ciklus studija po bolonjskom visokoobrazovnom procesu, magistar pedagogije i psihologije, magistar struke

Poslove psihologa mogu obavljati lica koja posjeduju stručnu spremlu i stručna zvanja: VSS profesor pedagogije i psihologije, diplomirani pedagog-psiholog, profesor psihologije, diplomirani psiholog, II ciklus studija po bolonjskom visokoobrazovnom procesu, magistar struke

Ukoliko predškolska ustanova ima 50 i više odgojnih grupa diplomirani socijalni radnik / socijalni radnik1 izvršilac

Profil i stručna sprema socijalnog radnika

Poslove socijalnog radnika u predškolskoj ustanovi mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremlu i stručna zvanja: socijalni radnik, diplomirani socijalni radnik, diplomirani inženjer socijalnog rada, odnosno lica koja su završila II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu, u zvanju najmanje magistar struke.

Dodaje se tačka 5.2.1 koja glasi:

5.2.1 OSTALI KADAR U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

- ukoliko predškolska ustanova ima 50 i više odgojnih grupa u cjelovitom razvojnom programu - koordinator odgojno-obrazovnog rada.....1 izvršilac
- ukoliko predškolska ustanova ima 50 i više odgojnih grupa u obaveznom programu u godini pred polazak u školu – koordinator obaveznog programa1 izvršilac

Profil i stručna sprema koordinatora

Poslove koordinatora odgojno obrazovnog rada mogu obavljati lica sa završenom visokom stručnom spremom u zvanju profesora predškolskog odgoja i obrazovanja ili imaju završen I ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stečenim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja.

Poslove koordinatora za obavezni program mogu obavljati lica sa stručnom spremom propisanom za poslove koordinatora odgojno-obrazovnog rada ili završen fakultet humanističkog smjera ili fakultet društvenog smjera.

Stručni saradnici u predškolskoj ustanovi osim naznačenih mogu biti i:

-logoped
-defektolog

Profil i stručna sprema logopeda:

Profil i stručna sprema defektologa:

Poslove defektologa (edukatora-rehabilitatora) mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremlu i stručna zvanja: profesor defektologije (odgovarajućeg profila), diplomirani

defektolog (odgovarajućeg profila), diplomirani edukator-rehabilitator, diplomirani logoped, diplomirani surdoaudiolog, odnosno lica koja su završila II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu.

5.3. Rukovodno osoblje

Zavisno od veličine predškolske ustanove određuje se i broj rukovodnog osoblja.

Predškolska ustanova ima:

- direktor: 1

Zavisno od razvijenosti, ustanova može imati i drugo rukovodno osoblje, a pravilima i pravilnikom o radu će se bliže urediti struktura rukovodnog kadra.

Tačka 5.3 mijenja se tako da glasi:

**„Zavisno od veličine predškolske ustanove određuje se i broj rukovodnog osoblja.
Predškolska ustanova ima:**

- direktor:..... 1 izvršilac

Uslovi koje mora da ispunjava lice imenovano za direktora ustanove, decidno su definisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo.

Zavisno od razvijenosti, predškolska ustanova može imati i slijedeći rukovodni kadar:

-ukoliko predškolska ustanova ima 50 i više grupa- pomoćnik direktora.....1 izvršilac

- ukoliko predškolska ustanova ima 200 i više uposlenika, 20 i više jedinica/vrtića,..... rukovodioca Sektora pravnih i općih poslova..... 1 izvršilac

- ukoliko predškolska ustanova ima budžet veći od 5.000.000,00 KM..... rukovodioca Sektora računovodstva1 izvršilac

- ukoliko predškolska ustanova ima organizirano pripremanje obroka (centralna kuhinja), preko 50 uposlenika na tehničkim poslovima, više od 25 jedinica/vrtića..... rukovodioca Sektora nabavke, distribucije i održavanja.....1 izvršilac

Profil i stručna sprema rukovodnog kadra

Pomoćnik direktora – lice koje obavlja poslove pomoćnika direktora mora pored općih uslova propisanih zakonom imati najmanje VII stepen stručne spreme iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, fakultet humanističkog smjera ili fakultet društvenog smjera.

Rukovodilac Sektora pravnih i općih poslova- lice koje obavlja poslove rukovodioca Sektora pravnih i općih poslova mora imati pored općih uslova da ima najmanje VII stepen stručne spreme u zvanju diplomirani pravnik ili završen najmanje I (Prvi) ciklus pravnog studija u zvanju Bachelor prava.

Rukovodilac Sektora računovodstva i finansija- lice koje obavlja poslove rukovodioca Sektora računovodstva i finansija mora imati pored općih uslova da ima najmanje VII stepen stručne spreme u zvanju diplomirani ekonomista ili završen najmanje I (Prvi) ciklus odgovarajućeg ekonomskog studija studija.

Rukovodilac Sektora nabavke, distribucije i održavanja- lice koje obavlja poslove rukovodioca Sektora nabavke, distribucije i održavanja mora imati pored općih uslova da ima najmanje VII stepen stručne spreme u zvanju diplomirani ekonomista ili završen najmanje I (Prvi) ciklus odgovarajućeg ekonomskog studija studija ili fakultet društvenog smjera.

Pravilnikom o radu predškolske ustanove mogu se odrediti i dodatni uslovi koje mora da ispunjava rukovodni kadar (godine radnog iskustva, dodatna naobrazba i sl.).

5.4. Administrativno-finansijsko osoblje

Za obavljanje stručnih-pravnih, ekonomsko-finansijskih, personalnih i drugih administrativnih poslova, predškolske ustanove trebaju imati:

- na 15 odgojnih grupa 1 izvršioca,
- za svaku odgojnu grupu iznad 15 dodatnih 0,05 izvršioca.

Tačka 5.4. „Administrativno- finansijski kadar u predškolskim ustanovama, domovima i zavodima“ , mijenja naziv u „Administrativno- finansijsko osoblje u predškolskim ustanovama“ i glasi:

„Za obavljanje stručnih, pravnih, ekonomsko-finansijskih, personalnih i drugih administrativnih poslova, predškolske ustanove osim kadra iz tačke 5.3 mogu imati:

- na 25 odgojnih grupa 1 izvršioca.

Profil i stručna sprema administrativno- finansijskog kadra je određena u skladu sa vrstom i opisom poslova koji isti obavlja može biti:

Za obavljanje administrativnih poslova :

- manje složenosti (SSS, učiteljska škola, gimnazija)
- veće složenosti (VŠS, upravna, VSS, pravni ili društveni smjer)

Za obavljanje ekonomsko-finansijskih poslova :

- manje složenosti (SSS, ekonomska škola)
- veće složenosti (VŠS ekonomskog smjera, VSS, dipl.ecc)

U skladu sa potrebama i mogućnostima, u skladu sa zakonskim propisima, predškolske ustanova može imati službenika za javne nabavke, službenika za protivpožarnu zaštitu i prehranbebog tehnologa/inžinjera prehrane.“

5.5. Pomoćno i tehničko osoblje

Od stepena razvijenosti predškolske ustanove zavisit će i broj i struktura pomoćnog i tehničkog osoblja i to:

- Za 5 odgojnih grupa 1 servirka;
- na svakih 300 m²prostora za čišćenje 1 spremačica.

Ovisno od razvijenosti ustanove, pravilima i pravilnikom o radu bliže će se odrediti broj i struktura ovog osoblja.

Tačka 5.5.“ Pomoćno i tehničko osoblje u predškolskim ustanovama, domovima i zavodima je“ mijenja naziv u „Pomoćno i tehničko osoblje u predškolskim ustanovama je „ , te glasi:

„- na svakih 200 djece 1 kuhar a na svakih 500 djece po jedna pomoćna radnica u kuhinji,

-za 5 odgojnih grupa 1 servirka, s tim da svaki zaseban objekat (vrtić) bi trebao imati servirku;

- na svakih 300 m² prostora za čišćenje 1 spremačica, s tim da svaki zaseban objekat (vrtić) trebao imati spremačicu,

- ukoliko nije obezbjeđen video-nadzor, ustanova /vrtić može imati čuvara.

Ovisno od razvijenosti, predškolske ustanove mogu imati zaposlenike na poslovima ekonomata, distribucije i skladištenja hrane, te domare, električare i drugo tehničko osoblje što će se regulirati pravilnikom o radu ustanove.

Pravilima i pravilnikom o radu bliže će se odrediti broj i struktura ovog osoblja.“

VI - STRUKTURA I OPIS POSLOVA U OKVIRU 40 - SATNE RADNE SEDMICE

6.1. Obaveze zdravstvenog radnika u okviru 40 - satne radne sedmice

- njega djece 35 sati
- saradnja sa roditeljima 1 sat
- rad u stručnim organima i stručno usavršavanje 1 sat
- priprema i vođenje dokumentacije 3 sata

UKUPNO:40 sati

Naziv tačke 6.1. „Obaveze zdravstvenog radnika u okviru 40 - satne radne sedmice“ se mijenja u „Obaveze medicinske sestre u okviru 40-satne radne sedmice“ i glasi:

„ - njega djece 35 sati
- saradnja sa roditeljima 1 sat
- rad u stručnim organima i stručno usavršavanje0,5 sat
- priprema i vođenje dokumentacije 2 sata
- izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada.....0,5 sati
- ostali poslovi po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca u skladu sa potrebama rada..... 1 sat
UKUPNO: 40 sati. „

6.2. Obaveza odgajatelja u okviru 40- satne radne sedmice

- neporedni odgojno-obrazovni rad 30 sati
- rad u stručnim organima i stručno usavršavanje ... 0,5 sati
- saradnja s roditeljima..... 1,5 sati
- pripremanje i vođenje dokumentacije..... 5 sati
- izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada..... 2 sata
- ostali nepredviđeni poslovi 1 sat

UKUPNO..... 40 sati

Tačka 6.2. Obaveza odgajatelja u okviru 40- satne radne sedmice se mijenja i glasi kako slijedi:

a.Odgajateljski kadar u odgojnoj grupi od 6 mjeseci do 3 godine života:

„ - njega i neposredni odgojno-obrazovni rad 35 sati
- rad u stručnim organima i stručno usavršavanje 0,5 sati
- saradnja s roditeljima..... 1 sati
- pripremanje i vođenje dokumentacije..... 2 sati
- izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada..... 1 sata
- ostali poslovi po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca u skladu sa potrebama rada..... 0,5 sat

UKUPNO..... 40 sati.

b.Odgajateljski kadar u odgojnoj grupi starijoj od 3 godine života:

- neposredni odgojno-obrazovni rad 30 sati
- rad u stručnim organima i stručno usavršavanje 0,5 sati
- saradnja s roditeljima..... 1,5 sati
- pripremanje i vođenje dokumentacije..... 5 sati
- izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada..... 2 sata
- ostali poslovi po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca u skladu sa potrebama rada..... 1 sat
UKUPNO..... 40 sati „

VII - STRUČNI SARADNICI

7.1. Pedagog-psiholog, pedagog - struktura 40 - satne sedmice

PREDLAGAČ OVDJE NE OBJAŠNJAVA ŠTA SE MIJENJA, BRIŠE, DODAJE!!!

a. Poslovi planiranja, praćenja i analiziranja

Radni zadaci - opis	Broj sati	Procenat u strukturi
Učešće u programiranju rada predškolskih ustanova, praćenje i analiziranje rezultata odgojno-obrazovnog rada	5	12,50
Analitičko - istraživački rad na unapređenju pojedinih segmenata i rada u cjelini	7	17,50
Inoviranje organizacije, oblika i metoda rada i rad na profesionalnoj orijentaciji	6	15,00

7.1. Pedagog-psiholog, pedagog, - struktura 40 - satne sedmice

1.1.Programsko-operativna funkcija...3

1.1.1.Učešće u izradi godišnjeg programa rada predškolske ustanove

1.1.2.Izrada plana i programa rada pedagoga-psihologa

1.1.3.Plan podjele novoformiranih odgojnih grupa

1.1.4.Plan upisa djece u predškolsku ustanovu

1.1.5.Plan praćenja interesovanja djece i njihovog razvoja

1.1.6.Plan odgojnog djelovanja

1.1.7.Pripreme i učešće na sjednicama vijeća odgajatelja i medicinskih sestara,pedagoškog savjeta i stručnih aktiva odgajatelja i medicinskih sestara

1.1.8.Organizovanje rada sa stručnim saradnicima

1.2.Studijsko-analitička funkcija.....5

1.2.1.Ispitivanje odgojno-obrazovnih potreba predškolske ustanove i usmjeravanje upotrebe raspoloživih resursa

1.2.2.Pomoć i podrška u programiranju odgojno-obrazovnog rada

1.2.3.Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada

1.2.4.Analiza i evaluacija rezultata odgojno obrazovnog rada i djelovanja

1.2.5.Unapređenje odgojno-obrazovnog rada

1.2.6.Stručna posjeta odgojno-obrazovnim aktivnostima

1.2.7.Pomoć u uvođenju inovacija u odgojno-obrazovni proces

1.2.8.Osmišljavanje istraživačkog rada odgajatelja

1.3.Informativno-dokumentaciona funkcija.....7

1.3.1.Evidencija savjetodavnog rada s djecom,roditeljima,odgajateljima i medicinskim sestrama

1.3.2.Evidencija praćenja interesa djece i razvoja njihovih interesovanja

1.3.3.Evidencija o ispitivanju spremnosti djece za školu

1.3.4.Evidencija o pedagoško-instruktivnim posjetama realizovanih odgojno-obrazovnih aktivnosti

1.3.5. Personalni dosje djeteta, pedagoški karton	
1.3.6. Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama i institucijama	
1.3.7. Saradnja sa lokalnom zajednicom	
1.3.8. Saradnja sa nevladinim organizacijama	
1.4. Instruktivna funkcija.....	4
1.4.1. Savjetodavni rad sa odgajateljima i medicinskim sestrama	
1.4.2. Savjetodavni rad sa pripravnicima	
1.4.3. Pomoć u izrad programa individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja	
1.4.4. Rad s djecom	
1.4.5. Podrška i pomoć u radu vijeća roditelja	
1.4.6. Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta	
1.5. Savjetodavno-terapijsko-supervizijske funkcije.....	12
1.5.1. Savjetodavni rad s odgajateljima i medicinskim sestrama i pružanje pomoći u rješavanju nastalih poteškoća u odgojno-obrazovnom radu	
1.5.2. Pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama	
1.5.3. Savjetodavni rad s djecom- individualno i grupno	
1.5.4. Savjetodavni rad s roditeljima- individualno i grupno	
1.5.5. Podrška roditeljima djece s posebnim potrebama	
1.5.6. Pedagoško-psihološka edukacija i informisanje roditelja	
1.5.7. Planiranje i pripremanje ispitivanja spremnosti djece za upis u školu	
1.5.8. Provođenje ispitivanja spremnosti djece	
1.5.9. Obrada, analiza i formiranje odgojnih grupa	
1.5.10. Profesionalna orijentacija Planiranje, pružanje pomoći djeci, roditeljima i odgajateljima	
Ispitivanje sklonosti i sposobnosti djece	
1.5.11. Član komisije za ocjenu sposobnosti djece sa smetnjama u razvoju i kombinovanim smetnjama pri upisu u predškolsku ustanovu	
1.5.12. Praćenje odgajatelja u vođenju pedagoškog kartona	
1.5.13. Kumulativni dosje za djecu s posebnim potrebama	
1.6. Istraživanja u praksi pedagoga-psihologa predškolske ustanove.....	2
1.7. Rad u komisijama za ocjenjivanje rada uposlenika	
1.8. Pripremanje za rad i stručno usavršavanje.....	7
UKUPNO:.....	40

Pedagog-psiholog obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa

7.2. Psiholog- struktura 40-satne sedmice

1.1. Programsko-operativna funkcija.....	3 sata
Učešće u izradi godišnjeg programa rada predškolske ustanove	
Izrada plana i programa rada psihologa	
Učešće u radu stručnih organa predškolske ustanova	
Učešće u izradi plana upisa djece u predškolsku ustanovu	
Učešće u formiranju odgojnih grupa	
Učešće u izradi plana praćenja interesovanja djece i njihovog razvoja	
1.2. Studijsko-analitička funkcija.....	6 sati
Izrada psihološkog profila djece	
Pomoć i podrška u programiranju psiholoških poticaja	
Praćenje ostvarivanja psiholoških poticaja	
1.3. Informativno-dokumentaciona funkcija.....	4 sata
Dokumentacija psihologa predškolske ustanove	
Psihološki karton djece po potrebi	
Saradnja sa institucijama koje se bave psihološkim radom	
1.4. Savjetodavno-terapijsko-supervizijske funkcije.....	18 sati
Psihološka podrška odgajateljima i medicinskim sestrama	
Individualni i grupni rad sa djecom(s teškoćama u razvoju, adaptaciji, nadarenim...)	
Psihološka podrška roditeljima	
Član komisije za ispitivanje spremnosti djece za upis u školu	
Zaštita psihofizičkog zdravlja djece	
Rad u timu za praćenje rastojećeg interesovanja djece	
1.5. Istraživanja u praksi psihologa predškolske ustanove.....	2 sata
1.6. Član komisije za ocjenu sposobnosti djece sa smetnjama u razvoju i kombinovanim smetnjama pri upisu u predškolsku ustanovu	
1.7. Rad u komisijama	
1.8. Priprema za rad i stručno usavršavanje.....	7 sati
UKUPNO:.....	40 sati

Psiholog obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.

7.3. Socijalni radnik- struktura 40-satne sedmice

- 1.1 Konceptijsko programski zadaci.....4 sata
- 1.2 Programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada
- 1.3 Rad u timu sa pedagogom, pedagogom-psihologom, psihologom, koordinatorima i odgajateljima.....4 sata
- 1.4 Saradnja sa porodicom, starateljima- na terenu.....16 sata
- 1.5 Saradnja sa institucijama:
 - Centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije)
 - S komisijom za kategorizaciju.....6 sati
- 1.6 Vođenje socijalnog kartona djece u okviru ličnog kartona.....4 sata
- 1.7 Stručno usavršavanje4 sata

UKUPNO:40 sati

7.3. Koordinator- struktura 40-satne sedmice

a. Koordinator za odgojno-obrazovni rad- struktura 40-satne sedmice

a) Koordinator za odgojno-obrazovni rad

- 1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.....10 sati
 - 1.1. Formiranje odgojno-obrazovnih grupa po vrtićima i izrada Plana upisa djece u Cjeloviti razvojni program u saradnji s pedagogima, psiholozima,
 - 1.2. Izrada Godišnjeg programa i izvještaja o odgojno-obrazovnom radu
 - 1.3. Izrada individualnih programa rada s djecom s posebnim potrebama na godišnjem nivou
 - 1.4. Plan polaganja stručnih ispita pripravnika-volontera i praćenje rada
 - 1.5. Pripremanje mjesečnih, polugodišnjih izvještaja rada
 - 1.6. Prisustvovanje usmjerenim aktivnostima, ogledno-uglednima aktivnostima odgajatelja i medicinskih sestara uz stručnu evaluaciju rada
 - 1.7. Rad na bazi podataka (odgojne grupe, odgajateljski i zdravstveni kadar, broj djece prema važećim standardima i normativima, izrada Evidencionih lista po odgojnim grupama u Cjelovitom razvojnom programu
 - 1.8. Rad na pripremi podataka i spiskova djece za Komisiju za prijem djece i aktivno učešće u radu
 - 1.9. Praćenje i ocjenjivanje rada odgajatelja i stručnih saradnika
 - 1.10. Izrada plana za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i prijedlog smjernica za poboljšanje uvjeta
 - 1.11. Izrada plana javne i kulturne djelatnosti u vrtićima i medijsko predstavljanje vrtića
 - 1.12. Izrada programa obilježavanja značajnih državnih i vjerskih praznika i blagdana u vrtićima
 - 1.13. Izrada ček lista za snimanje dječijih razvojnih postignuća prema područjima dječijeg razvoja
 - 1.14. Planiranje i izrada plana kolektivnog stručnog usavršavanja odgajatelja i medicinskih sestara
 - 1.15. Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa i sastanaka odgovornih odgajatelja, učešće u realizaciji rada
- 2. Rad s odgajateljima.....10 sati

- 2.1. Praćenje i podrška odgajateljima i medicinskim sestrama u stvaranju kvalitetnog dječijeg okruženja
- 2.2. Pružanje pomoći odgajateljima u ispunjavanju ciljeva i zadataka odgojno-obrazovnog rada.
- 2.3. Podrška odgajateljima i medicinskim sestrama u jačanju roditeljskih kompetencija i interakciji s roditeljima kroz razgovore, organizovane edukativne i kreativne radionice s roditeljima
- 2.4. Uvid u pedagošku dokumentaciju i pomoć u realizaciji aktivnosti i radionica s djecom i odgajateljima,
- 2.5. Analiza odgojno-obrazovnog rada i pomoć odgajateljima i medicinskim sestrama u dekoraciji vrtića, oglasnih panoa i centara po odgojnim grupama
- 2.6. Izrada plana i realizacije kulturnih manifestacija, nastupa djece, medijskog predstavljanja vrtića u saradnji s općinama lokalnom zajednicom,
- 2.7. Pružanje pomoći odgajateljima u ispunjavanju ciljeva i zadataka odgojno-obrazovnog rada
- 2.8. Praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgajateljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa
- 2.9. Pružanje edukacije medicinskim sestrama u izradi instrumenata za praćenje djece ranog uzrasta
- 2.10. Izrada obrasca pismenih priprema za realizaciju dnevnih aktivnosti i pomoć odgajateljima i medicinskim sestrama u konkretizaciji ciljeva i zadataka prema aspektima dječijeg područja,
- 2.11. Izrada plana korištenja igara i aktivnosti primjerene djeci ranog i predškolskog uzrasta
- 2.12. Izrada specifikacije neophodne opreme i didaktičkog materijala za djecu ranog i predškolskog uzrasta u vrtićima
- 2.13. Permanentna stručna saradnja unutar kolektiva vrtića
- 2.14. Akciona istraživanja s odgajateljima u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada i refleksije rada
- 2.15. Kontinuirana valorizacija odgojno-obrazovnog rada u vrtićima i objavljivanje naučno-istraživačkih

- radova iz oblasti odgojno-obrazovnog rada s djecom ranog i predškolskog uzrasta
- 2.16. Pružanje pomoći odgajateljima u radu sa djecom sa posebnim potrebama, kao i sa djecom iz osjetljivih društvenih grupa.
- 2.17. Pružanje pomoći odgajateljima u svim formama saradnje sa porodicom.

3. Saradnja s roditeljima.....7 sati

- 3.1 Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece,
- 3.2 Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja (upitnici, ankete, protokoli i sl.),
- 3.3 Priprema, provođenje i evaluiranje različitih oblika saradnje s roditeljima,
- 3.4 Individualni pedagoško-savjetodavni razgovori s roditeljima,
- 3.5 Provođenje edukativnih radionica i aktivnosti za roditelje,
- 3.6 Roditeljski sastanci- sa ciljem upoznavanja roditelja o odgojno-obrazovnom radu i njegovim značajem, organizaciji rada, tematski, aktualna problematika i sl.
- 3.7 Podizanje kvalitete komunikacije odgajatelja s roditeljima,
- 3.8 Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgajateljem,
- 3.9 Priprema i provođenje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (s ciljem poboljšanja uvjeta rada, kreativne radionice, pomoć u organizaciji različitih dešavanja i sl.).
- 3.10. Izrada programa zdravstveno-preventivne zaštite i kvalitetne dječije ishrane u vrtićima,

4. Saradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama.....6 sati

- 4.1. Koordinator za odgojno-obrazovni rad saraduje sa općinama, školama, širom lokalnom zajednicom, svim nadležnim državnim institucijama u cilju pripreme djece za polazak u školu, obezbjeđivanja uslova za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada, organizovanju posjeta, izleta, dječijih likovnih izložbi, implementaciji projekata i programa u kome su uključena djeca, pripremanju dječijih predstava, revija, realizaciji brojnih aktivnosti dječijeg stvaralaštva i razmjene pozitivne odgojno-obrazovne prakse, izradi brošura, saradnji sa pisanim i elektronskim medijima.

5. Rad u stručnim organima i timovima.....7 sati

- 5.1. Učestvovanje u radu Menadžmenta
- 5.2. Planiranje sjednica i učestvovanje u radu Stručnog Vijeća odgajatelja
- 5.3. Planiranje sjednica i učestvovanje u radu Pedagoškog savjeta
- 5.4. Učestvovanje u radu Stručnog Aktiva odgajatelja
- 5.5. Učestvovanje u radu stručnih timova.
- 5.6. Planiranje i učestvovanje u sastanku odgovornih odgajatelja
- 5.7. Predlaganje mjera za unapređivanje rada stručnih organa ustanove.
- 5.8. Vođenje dokumentacije, priprema za rad i permanentno stručno usavršavanje
- 5.9. Vođenje evidencije o sopstvenom radu na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou.
- 5.10. Priprema za poslove predviđene godišnjim programom rada.
- 5.11. Prikupljanje podataka o djeci, čuvanje materijala koji sadrže lične podatke o djeci, djeci sa poteškoćama u razvoju, djeci i porodicama u stanju socijalne potrebe, pedagoške dokumentacije.
- 5.12. Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u Cjeloviti razvojni program.
- 5.13. Saradnja sa Obaveznom programom za djecu u godini pred polazak u školu i prisustvo na oglednim aktivnostima u cilju kvalitetne evaluacije i refleksije odgojno-obrazovnog rada

Ukupno:40 sati

b. Koordinator za obavezni program- struktura 40-satne sedmice

1.Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.....10 sati

- 1.1 Formiranje odgojno-obrazovnih grupa po vrtićima i školama na osnovu broja upisane djece
- 1.2 Kontakti i saradnja sa osnovnim školama oko termina realizacije obaveznog programa
- 1.3 Izrada rasporeda rada odgajatelja u obaveznom programu
- 1.4 Izrada rasporeda rada odgajatelja koji svoju normu dopunjavaju u Cjelovitom-razvojniom programu (u saradnji sa pomoćnikom direktora i koordinatorom OOR-a)
- 1.5 Rad u bazi podataka (izrada spiskova upisane djece u vrtiće i škole u obavezni program)
- 1.6 Izrada potvrda i uvjerenja o pohađanju obaveznog programa neophodnih prilikom upisa u osnovnu školu
- 1.7 Učestvovanje u izradi godišnjeg plana rada JU i njegovih pojedinih dijelova
- 1.8 Prikupljanje podataka o socijalnom statusu djece
- 1.9 Pripremanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja rada

1.10Učešće u planiranju i organizovanju pojedinih oblika saradnje sa institucijama iz neposrednog okruženja i šire.

1.10Učešće u planiranju i realizaciji kulturnih manifestacija, nastupa djece, medijskog predstavljanja i sl.

2.Rad sa odgajateljima.....10 sati

2.1 Pružanje pomoći odgajateljima u ispunjavanju ciljeva i zadataka odgojno-obrazovnog rada.

2.2 Praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgajateljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa

2.3 Saradnja sa odgajateljima na izradi didaktičkog materijala, prikupljanju i korišćenju materijala.

2.4 Podrška i pomoć odgajateljima u interakcijama s roditeljima i obogaćivanje novim mogućnostima

2.5 Motivisanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje.

2.6 Praćenje načina vođenja pedagoške dokumentacije odgajatelja.

2.7 Pružanje pomoći odgajateljima u radu sa djecom sa posebnim potrebama, kao i sa djecom iz osjetljivih društvenih grupa.

2.8 Pružanje pomoći odgajateljima u realizaciji oglednih aktivnosti.

2.9 Pružanje pomoći odgajateljima u svim formama saradnje sa porodicom.

3. Saradnja s roditeljima.....7 sati

3.1 Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece,

3.2 Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja (upitnici, ankete...),

3.3 Priprema, provođenje i evaluiranje različitih oblika saradnje s roditeljima,

3.4 Individualni savjetodavni rad s roditeljima,

3.5 Provođenje edukativnih aktivnosti za roditelje,

3.6 Roditeljski sastanci sa ciljem upoznavanja sa obaveznim programom i njegovim značajem, organizaciji rada, tematski, aktuelna problematika i sl.

3.7 Podizanje kvalitete komunikacije odgajatelja s roditeljima,

3.8 Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgajateljem,

3.9 Priprema i provođenje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (s ciljem poboljšanja uvjeta rada, kreativne radionice, pomoć u organizaciji različitih dešavanja i sl.).

4.Saradnja sa školom.....6 sati

Koordinator za obavezni program saraduje sa osnovnim školama u KS, a posebno sa onim u kojima se realizuje obavezni program. Saradnja se ogleda u:

4.1 saradnja sa školom oko prostora i termina realizacije održavanja obaveznog programa

4.2 jačanju podrške škole u radu odgajatelja

4.3 saradnja sa stručnim timovima škole

4.4 kreativni programi saradnje predškolske ustanove i osnovne škole osiguravaju bolju povezanost segmenata i lakšu adaptaciju djece u školskom ambijentu.

4.Rad u stručnim organima i timovima.....7 sati

4.1 Učestvovanje u radu Vijeća odgajatelja i medicinskih sestara

4.2 Učestvovanje u radu Pedagoškog savjeta

4.3 Učestvovanje u radu Aktiva odgajatelja

4.4 Učestvovanje u radu stručnih timova.

4.5 Predlaganje mjera za unapređivanje rada stručnih organa ustanove.

4.6 Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje

4.7 Vođenje evidencije o sopstvenom radu na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou.

4.8 Priprema za poslove predviđene godišnjim programom.

4.9 Prikupljanje podataka o djeci, čuvanje materijala koji sadrže lične podatke o djeci, djeci sa poteškoćama u razvoju, djeci i porodicama u stanju socijalne potrebe.

4.10Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u obavezni program.

UKUPNO.....40 sati

7.4. Direktor – struktura 40-satne radne sedmice

Plan rada direktora obuhvata slijedeća područja rada :

1.KONCEPCIJSKO-PROGRAMSKI ZADACI	ukupno 6 sati
1.1 Plan izrade Godišnjeg programa rada	
1.2 Plan rasporeda odgojno-obrazovnog kadra po odgojno-obrazovnim grupama	
1.3.Plan općih roditeljskih sastanaka i sastanaka na nivou odgojnih grupa	
1.4.Plan finansija i investicija	
1.5.Plan nabavke osnovnih sredstava, opreme i ostalog	
1.6.Prijedlog Plana upisa djece	
1.7.Plan stručnog usavršavanja	
1.8.Uvid u plan zdravstvenih pregleda	
1.9.Uvid u plan i realizaciju pregleda pedagoške dokumentacije	
2.ORGANIZACIONO-MATERIJALNA PROBLEMATIKA	8 sati
2.1 Osiguravanje općih, kadrovskih i materijalnih uvjeta za rad	
2.2. Organizacija sjednica organa upravljanja	
2.3. Organizacija i vođenje sjednica stručnih organa	
2.4. Praćenje realizacije zaključaka i odluka	
2.5. Organizacija rada stručnih službi (Službe za odgojno-obrazovni rad, Službe pravnih i općih poslova, Službe računovodstva i Službe nabavke, distribucije i održavanja)	
2.6. Organizacija popisa sredstava potraživanja	
3.PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD	6 sati
3.1 Kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog rada	
3.2.Pružanje pomoći odgajateljima	
3.3 Ocjenjivanje rada radnika	
3.4. Praćenje oglednih aktivnosti	
3.5 Uvid u rad stručnih aktiva odgajatelja i medicinskih sestara	
3.6 Uvid u pedagoški rad sa roditeljima	
3.7 Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije	
3.8 Pedagoško-savjetodavni rad i razgovori sa roditeljima i uposlenicima Ustanove	
3.9 stara se o organizovanju i staranju o blagovremenoj i tačnoj izradi statističkih i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim organima;	
4.ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD	5 sati
4.1 Učešće u izradi Plana prijema djece u predškolskoj ustanovi	
4.2Analiza ostvarivanja Godišnjeg programa rada	
4.3 Analiza rada stručnih organa predškolske ustanove	
4.4 Analiza odgojnih problema	
4.5 Analiza organizacije rada ustanove	
4.6. Analiza materijalno-finansijskog poslovanja	
5.NORMATIVNO-PRAVNI I FINANSIJSKI POSLOVI.....	3 sata
5.1. Praćenje i primjena zakonskih propisa	
5.2. Pokretanje inicijative i praćenje izrade normativnih akata	
5.3. Učešće u izradi normativnih akata	
5.4.Učešće u izradi finansijskog plana škole	
5.6. Učešće u izradi završnog računa	
5.7.Saradnja sa rukovodiocima Službi	
5.8. Saradnja s Prosvjetnom inspekcijom	
5.9. Prijem radnika u radni odnos i raskidanje radnog odnosa	
6.ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREDŠKOLSKE USTANOVE	4 sata
6.1 Zastupanje i predstavljanje ustanove	
6.2 Ugovaranje poslovnih angažmana i zaključivanje ugovora	
6.3 Saradnja sa organima ustanove i organima uprave	
6.4 Saradnja s Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade KS, Prosvjetno-pedagoškim zavodom	
6.5 Vođenje evidencije o poslovnim kontaktima	
7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	4 sata
7.1 Uvid u Zapisnike sjednica Stručnih organa,	
7.2 Vođenje Ljetopisa,	
7.3 Pregled dokumentacije svih vrsta	
7.4 Uvid u Evidenciju rada stručnih saradnika i koordinatora za odgojno-obrazovni rad i obavezni program za djecu u godini pred polazak u školu	

8.EVIDENTIRANJE RADA 3 sata

8.1 poslovni sastanci

8.2 dnevne zabilješke

8.3 pripreme za sjednice

8.4 korespondencija

UKUPNO.....40 sati

7.5 Pomoćnik direktora – struktura 40-satne radne sedmice

Plan rada pomoćnika direktora obuhvata slijedeća područja rada :

1.PLANIRANJE RADA.....10 sati

1.1 Učestvuje u izradi Godišnjeg programa i izveštaja o radu Ustanove

1.2 učestvuje u izradi Plana prijema djece u predškolskoj ustanovi

1.3 Rukovodi Službom za odgojno-obrazovni rad i vodi računa o urednom izvršavanju poslova na nivou iste

1.4 Organizacija zdravstvenih pregleda ustanove

1.5 Pomoć u organizaciji i vođenju sjednica stručnih organa

1.6 Sagledava potrebe i inicira nabavku didaktičkih sredstava i sredstava za rad vrtića

2.PRAĆENJE I REALIZACIJA RADA.....10 sati

2.1 Praćenje realizacije odgojno- obrazovnog rada njege preventivno-zdravstvene zaštite ishrane djece i preduzima mjere za njihovo dosljedno sprovođenje u vrtićima,

2.2 Predlaganje inovativnih smjernice u poboljšavanju uvjeta rada u vrtićima i stručnom, tehničkom i pomoćnom kadru u Ustanovi

2.3 Vodi računa o primjeni Pedagoških standarda za predškolski odgoj i obrazovanje i

Normative prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja,

3.OSTALI POSLOVI.....20 sati

3.1 Koordinacija rada s rukovodiocima aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i stručnih službi

3.2 Saradnja sa Vijećem roditelja po pitanjima iz djelokruga svoga rada

3.3 Obezbeđuje dnevne kadrovske potrebe (organizaciona struktura rada unutar vrtića) u saradnji s direktorom

3.4-Pedagoško-savjetodavni razgovori s roditeljima i uposlenicima

3.5 Učestvuje u pripremi plana nabavke opreme i didaktičkog materijala

3.6 Vršenje uvida u obavljene sistematske preglede uposlenika Ustanove

3.7 Aktivno učestvovanje u permanentnoj stručnoj saradnji unutar kolektiva,

-izrada projekata za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

3.8 Izrada projekata za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

3.9 Saradnja s Prosvjetnom inspekcijom i zdravstvenim službama u cilju zdravstveno-preventivne zaštite i normativa ishrane u vrtićima

3.10 Predstavljanje Ustanove u pisanim i elektronskim medijima po nalogu direktora

3.11 Razmjena iskustava ostvarenih u praksi

3.12 Organizovanje i planiranje saradnje sa društvenom sredinom

UKUPNO.....40 sati

Zavisno od potreba i razvijenosti predškolske ustanove, vrši se preraspodjela poslova u skladu sa Zakonom i internim aktima ustanove (Pravilnik o radu).

b. Ostali stručni poslovi

Radni zadaci - opis	Broj sati	Procenat u strukturi
Dnevni i sistematski individualni i grupni rad sa djecom	3	7,5
Saradnja sa roditeljima i porodicom	3	7,5

Rad sa odgajateljima na stručnom usavršavanju i mentorski rad s pripravnicima	2	5,0
Rad u stručnim organima i društvenim organizacijama	1	2,5
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	2	5,0
Pripremanje za rad i stručno usavršavanje	10	25,0
Ostali poslovi	1	2,5

7.2. Poslovi direktora, pomoćnika

a. Planiranje rada

Radni zadaci - opis	Broj sati		Procenat u strukturi	
	direktor	pomoćnik	direktor	pomoćnik
Koncipiranje i izrada programa rada i organizacije odgojno-obrazovnog rada predškolske ustanove	4	2	10,00	5,00
Studijsko-analitički zadaci na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada	2	4	5,00	10,00
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica stručnih organa ustanove	2	1	5,00	2,50
Planiranje stručnog rada kolektiva i stručnog usavršavanja	1	2	2,50	5,00

b. Praćenje realizacije planiranog rada

Radni zadaci - opis	Broj sati		Procenat u strukturi	
	direktor	pomoćnik	direktor	pomoćnik
Praćenje realizacije programa rada ustanove	2	3	5,00	7,50
Pedagoško-instruktivni rad i njegovo inoviranje	2	6	5,00	15,00
Permanentna stručna saradnja unutar kolektiva	3	3	7,50	7,50
Pedagoška dokumentacija i evidencija o realizaciji	2	3	5,00	7,50

ukupnih programa				
Praćenje i ocjenjivanje rada uposlenika	2		5,00	

c. Ostali poslovi

Radni zadaci - opis	Broj sati		Procenat u strukturi	
	direktor	pomoćnik	direktor	pomoćnik
Učestvovanje u radu upravnih organa i donošenje Planova odbrane - odbrambene pripreme	1	2	2,50	5,00
Staranje o materijalno-finansijskom poslovanju ustanove	1	-	15,00	-
Saradnja unutar rukovodnih struktura i oblika organizovanja	2	2	2,50	5,00
Organizovanje rada i staranje o radu stručne tehničke službe ustanove	3	2	7,50	5,00
Saradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama	4	1	10,00	2,50
Rad na ličnom usavršavanju	4	8	10,00	20,00
Ostali poslovi	1	1	5,00	2,50
UKUPNO:	40	40		

Zavisno od potreba i razvijenosti predškolske ustanove, vrši se preraspodjela poslova u skladu sa Zakonom i internim aktima ustanove (Pravila i Pravilnik o radu).

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

8.1. Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje i Normativi prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljeni u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

8.2. Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje i Normativi prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja primjenjivat će se u potpunosti od dana donošenja prilikom izgradnje novih predškolskih ustanova, odnosno prilikom upisa novih predškolskih ustanova u Registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo.

8.3. Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje i Normativi prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja u već upisanim

predškolskim ustanovama u Registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo dostizat će se postupno i to:

- Kadrovski, najkasnije godinu dana od dana njihovog donošenja,
- Normativi nastavnih sredstava, najkasnije u roku od dvije godine od dana njihovog donošenja,
- Normativi prostora i opreme, najkasnije u roku od tri godine od dana njihovog donošenja.

Broj 11-01-38-7265/03
5. maja 2003. godine
Sarajevo

Ministar
doc. dr. **Emir Turkušić**, s. r.

X

U cijelom tekstu Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje riječi „zaposlenik“ i „uposlenik“ se mijenja u „radnik“ u množini i jednini.

XI

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u «Službenim novinama Kantona Sarajevo».

PREMIJER

Elmedin Konaković